

利用される団体の方へ

1 利用できる団体

- (1) 市内で活動していること。
- (2) 会員数が10名以上であること。
- (3) 成人の責任者がいること。
- (4) 貸出を受けた図書の保管場所があること。

2 種類

(1) 学級文庫団体貸出

※裏面に一般利用団体（児童館・学童保育所・調べ学習用・地域文庫など）の記載があります

対象	学級文庫		
貸出館	本館	緑分室	東分室 貫井北分室
利用日時	平日の開館日 午前10時～12時 午後1時～3時 (水曜日は午前のみ) 1日6団体(クラス)まで	平日の開館日 午前10時～12時 2団体(クラス)まで 午後1時～3時 1団体(クラス)まで	平日の開館日 午前9時～12時 1日2団体(クラス)まで
貸出開始予定日	令和2年度2学期分：9月9日(水)以降 3学期分：1月13日(水)以降 令和3年度1学期分：4月13日(火)以降 ※休館日の場合は翌日以降に貸出します		
予約受付開始日	平成2年度2学期分：7月1日(水) 3学期分：12月2日(水) 令和3年度1学期分：3月10日(水)		
貸出予約方法	開館日の午前10時～午後5時まで電話受付 ※2学期・3学期分の予約 →受付初日の午前10時～午後1時のみ、別館で受付 午後1時以降は電話受付	各館の開館中に窓口又は電話受付	
貸出冊数	100冊まで	50冊まで	
貸出期間	3か月(各学期末まで)(全館で各学期1回)		
返却場所	借りた図書館		
配本・回収サービス	あり (図書館指定日)	なし	
図書の予約	不可		
貸出できない図書	新刊コーナーの図書・同一の図書・CD・雑誌・持出禁止図書等・大型絵本・一般書 その他一部の資料に制限があります		

団体貸出パックについて

本館では、小学校の学級文庫用「団体貸出パック」を貸出します。「団体貸出パック」のみのご利用もできますので、予約の際にお申し出ください。

利用のしかた

毎年度初回到「団体登録申込書」に記入していただき、「小金井市立図書館利用カード」を発行します。(学級文庫利用、調べ学習利用などの小中学校関係利用については、申込日～当該年度末3月31日までが有効期限となります)

注意事項

- 1 学級文庫利用の貸出は事前に来館日の予約が必要です。希望の日時にお受けできない場合もあります。ご了承ください。
- 2 図書にはシールやビニールテープ等を絶対に貼らないでください。
- 3 個人利用者から図書のリクエストがあったときは図書館より連絡いたしますので、2週間以内にお返してください。(ブックポストでの返却可能です。)学級文庫利用は、返却した冊数分の貸出はいたしません。
- 4 登録内容に変更があったときは、速やかにご連絡ください。
- 5 破損や紛失した図書は、同一、もしくは図書館が指定した図書を弁償していただきます。

(2) 一般利用団体貸出

対象	児童館・学童保育所・地域文庫など	調べ学習
貸出館	本館・東分室・緑分室・貫井北分室	
利用日時	開館時間内	
貸出予約	不要	事前に資料の収集依頼をする場合は 電話又はFAXで連絡
貸出冊数	50冊以下	
貸出期間	2か月	
返却場所	借りた図書館	
配本・回収サービス	なし	希望する場合は図書館へご相談ください (配本・回収までに時間がかかる場合があります)
図書予約	可(所蔵のみ)	
貸出できない図書	新刊コーナーの図書・同一の図書・CD・雑誌・持出禁止図書等 ※利用が多い一般書(旅行ガイドブック最新号等)を借りる場合は事前に図書館までご相談ください	

(3) 調べ学習について

クラスや学年、学校の行事・授業で利用する等の理由で、調べる本を借りたい場合は、最寄の図書館までご連絡ください。図書館でテーマに合った本を収集します。ご依頼は担任の先生若しくは学校司書の方からお願いします。

貸出・返却の流れ

- 1 図書館に、集めてほしいテーマ・冊数・貸出希望日をお知らせ下さい。
- 2 職員が必要冊数を集めます。(2週間程時間がかかります)
- 3 各館の開館時間の中でご都合のよろしい日時に来館いただき、図書館利用カードを作成し、貸出処理をします。
貸出期間は最大2ヶ月です。
- 4 利用が終わりましたら、事前に返却予定日時を貸出した図書館までご連絡の上、返却をお願いします。
配本・回収サービスをご希望の場合は、事前に図書館までご相談ください。

注意事項

- 1 調べ学習利用の際、図書館で事前の資料収集を希望される場合は、電話又は別紙FAX用紙「調べ学習申込みFAX」にて、ご連絡ください。
- 2 配本・回収サービスには時間がかかる場合があるため、ご希望の日にならぬ可能性が間合いません。お急ぎの場合は、ご注意ください。
- 3 図書にはシールやビニールテープ等を絶対に貼らないでください。
- 4 個人利用者から図書のリクエストがあったときは図書館より連絡いたしますので、2週間以内にお返しくください。(ブックポストでの返却も可能です。)
- 5 登録内容に変更があったときは、速やかにご連絡ください。
- 6 破損や紛失した図書は、同一、もしくは図書館が指定した図書を弁償していただきます。

(問合せ先) 小金井市立図書館

本館：042-383-1138

東分室：042-383-4550

緑分室：042-387-7302

貫井北分室：042-385-3561